Titolo del percorso COMPETENZE PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Durata: 20 ore complessive, di cui 19 di formazione e 1 di prova finale

Destinatari: disoccupati e/o occupati con competenze informatiche di base, interessati a usare l'IA nelle attività d'ufficio

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti sapranno scegliere lo strumento adatto al compito, formulare richieste efficaci e verificare le risposte prima di usarle. Sapranno applicare l'IA a testi, documenti e fogli di calcolo, tutelando i dati personali e aziendali.

Programma didattico suddiviso in moduli a livello di micro-progettazione

Primo modulo

Titolo: Fondamenti dell'IA generativa e uso responsabile (7 ore)

- Funzionamento di base dell'IA generativa, esempi d'uso in ufficio e limiti delle risposte.
- Aspetti etici, distorsioni nelle risposte e controllo umano dei contenuti generati.
- Sicurezza e privacy nella condivisione delle informazioni. Esercizi con dati fittizi o anonimizzati.

Secondo modulo

Titolo: Scrittura e comunicazione con l'IA (7 ore)

- Tecniche di prompt engineering per definire obiettivo, contesto, destinatario, tono e formato della risposta.
- Stesura di e-mail, verbali e report a partire da appunti. Revisione delle bozze e verifica rispetto alle informazioni di partenza.

Terzo modulo

Titolo: Produttività e gestione dei dati (5 ore)

- Uso di Gemini come assistente per impostare formule, organizzare dati e controllare i risultati in Excel e Google Fogli.
- Integrazione di Gemini con Google Workspace per gestire i documenti e supportare le attività d'ufficio.

Metodologia didattica

Lezioni in presenza con dimostrazioni guidate ed esercitazioni al computer su casi d'ufficio.

Sede di svolgimento

Ascom Form – Piazza Giolitti, 8 – 12042 Bra – 0172413030 – segreteria@ascomform.it

Ascomforma – Via A. Avogadro, 32 – 12100 Cuneo – 0171604183 – info@ascomforma.it

Aca Formazione – Piazza San Paolo, 3 – 12051 Alba – 0171226544 – formazione@acaweb.it

Savigliano Formazione – Via Mabellini, 2/1 – 12038 Savigliano – segreteria@saviglianoformazione.it

Prova finale e certificazione

La prova finale di 1 ora comprende un questionario a scelta multipla e un caso pratico ambientato in ufficio. La soglia di superamento è di 60/100.

Certificazione: Frequenza e profitto.

Costo: 260,00€